

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET**



**S T A T U T**

Split, svibanj 2023.

Na temelju članka 6. stavka 3., članka 17. stavka 2., članka 19. stavka 3., članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br.:119/22), članka 8. stavka 2., članka 23. i članka 59. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Splitu te članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Splitu je na svojoj 8. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. godine donijelo

## **S T A T U T**

### **POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *Predmet normiranja*

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti "Narodne novine" br.:119/22 (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), KLASA: 011-04/23-02/02, UR.BROJ: 2181-202-2-1-1 od 15. ožujka 2023. godine koji je stupio na snagu 23. ožujka 2023. godine i drugim propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, uređuje status Fakulteta, osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, definira akademska zajednica, naziv, sjedište, ustrojstvo i djelatnost Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### *Status Fakulteta*

##### **Članak 2.**

(1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost.

(2) Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(3) Fakultet ima status javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište u Splitu.

## *Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti*

### **Članak 3.**

- (1) Fakultet temelji obavljanje svoje djelatnosti na osnovnim načelima visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti koja su utvrđena Zakonom.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja i znanstvena djelatnost od interesa su za Republiku Hrvatsku te su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog i znanstvenog prostora.
- (3) Visoko obrazovanje temelji se na:
  - europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja
  - otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
  - uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
  - nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja na sveučilištima
  - jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
  - konceptu cjeloživotnog obrazovanja
  - obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice
  - interakciji s društvenom zajednicom.
- (4) Znanstvena djelatnost temelji se na:
  - slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva
  - otvorenoj znanosti
  - etičnosti znanstvenika i nastavnika
  - javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja
  - istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru
  - povezanosti sa sustavom obrazovanja
  - međunarodnim mjerilima kvalitete
  - poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
  - zaštiti intelektualnog vlasništva
  - društvenoj odgovornosti znanstvenika i nastavnika.
- (5) Jamči se sloboda znanstvenog stvaralaštva.

### *Akademska zajednica i njezine slobode*

### **Članak 4.**

- (1) Akademska zajednicu čine nastavnici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu

izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti. Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

### *Akademska samouprava i autonomija Fakulteta*

#### **Članak 5.**

(1) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- predlaganje odnosno izbor čelnika i nastavnika
- upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima

(2) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta, sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom
- ostale oblike autonomije, u skladu sa Zakonom.

### *Podredna primjena propisa*

#### **Članak 6.**

(1) Na pitanja ustroja i upravljanja Fakultetom koja nisu drukčije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.

(2) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

(4) Na financijsko poslovanje Fakulteta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

## *Nepovredivost prostora Fakulteta*

### **Članak 7.**

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci ovlaštenog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu veće vrijednosti.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Pretrag prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### *Naziv*

### **Članak 8.**

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet“.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: „Pomorski fakultet u Splitu“.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: „University of Split - Faculty of Maritime Studies“.
- (4) Mrežna adresa Fakulteta je „www.pfst.unist.hr“.
- (5) Akronim Fakulteta je PFST.

### *Sjedište*

### **Članak 9.**

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ruđera Boškovića 37.

## **III. OBILJEŽJA FAKULTETA**

### *Žig i pečat*

### **Članak 10.**

- (1) Fakultet ima pečat s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u obavljanju javnih ovlasti.

(2) Pečat Fakulteta s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika promjera 38 mm, u kojem se u sredini nalazi grb Republike Hrvatske. U gornjem polukrugu pečata urezane su riječi "REPUBLIKA HRVATSKA", a u donjem "SVEUČILIŠTE U SPLITU". U unutarnjem krugu, oko grba koji je urezan u sredini pečata, urezane su riječi POMORSKI FAKULTET.

(3) Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.

(4) Fakultet ima suhi žig promjera 38 mm, koji ima izgled pečata opisanog u stavku 2. ovog članka. Otisak žiga stavlja se na isprave o studiju.

(5) Naručivanje, upotreba i zamjena pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

(6) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate bez grba Republike Hrvatske dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.

(7) Uporaba elektroničkog potpisa na Fakultetu u upravnim, sudskim i drugim postupcima, poslovnim i drugim radnjama određuje se Zakonom o elektroničkom potpisu.

### *Logo i zastava*

#### **Članak 11.**

(1) Znak (logo) Fakulteta je okruglog oblika, u sredini kojeg je stilizirani jedrenjak.

(2) Logo je obrubljen sa dva koncentrična kruga unutar kojih je natpis: Sveučilište u Splitu Pomorski fakultet.

(3) Zastava Fakulteta je indigo plave boje. Odnos dužine i širine je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave je logo Fakulteta. Promjer loga na zastavi je pola širine zastave.

### *Dan Fakulteta*

#### **Članak 12.**

Blagdan sv. Nikole 6. prosinca, sveca zaštitnika pomoraca, utvrđuje se kao Dan Fakulteta i obilježava se svečano.

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### *Zastupanje Fakulteta*

#### **Članak 13.**

(1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

(2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.

(3) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 (sedamdesettisuća) EUR-a. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 (sedamdesettisuća) EUR-a do 200.000,00 (dvjestotisuća) EUR-a dekanu je potrebna

suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 (dvjestotisuća) EUR-a dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

(5) Za potpisivanje finansijskih dokumenata dekan može ovlastiti prodekane i tajnika Fakulteta.

## **V. DJELATNOST FAKULTETA**

### *Djelatnost Fakulteta*

#### **Članak 14.**

(1) Djelatnost Fakulteta je:

- visoko obrazovanje,
- ustroj i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transport te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim poljima,
- ustroj i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
- znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transporta i povezanih znanstvenih područja i polja,
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,
- ustroj i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja polaznika iz područja pomorstva (svi oblici izobrazbe), imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- stručne usluge (vještačenja, stručni ispiti, elaborati, studije, analize, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem i sl.),
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- geodetske djelatnosti,
- popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje i čišćenje brodova,
- istraživanja, ispitivanja fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda RH,
- obavljanje statutarne certifikacije pomorskih objekata te obavljanje statutarne certifikacije glede sigurne zaštite brodova,
- baždarenje brodova,
- snimanja iz zraka,
- nadzor pomorskog prometa,
- izrada i distribucija nekomercijalne i komercijalne programske opreme (software-a),
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama, kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju kadrovskih i prostornih kapaciteta te opreme (prodaja vlastitih promidžbenih materijala i pružanje usluga svojih prostornih kapaciteta drugim pravnim i fizičkim osobama,...).

### **Članak 15.**

(1) Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta, a posebno u djelatnostima visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada i visokostručnih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđene međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te odredbama Zakona.

## **VI. USTROJSTVO FAKULTETA**

### *Ustrojbene jedinice*

### **Članak 16.**

(1) Radi obavljanja nastavne i znanstvene djelatnosti Fakultet ustrojava ustrojbene jedinice.

(2) Ustrojbene jedinice su: zavodi, samostalne katedre, katedre u okviru zavoda, centri, stručne službe, Knjižnica i Informacijsko-računalni centar.

(3) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

(4) Ustrojbene jedinice nastupaju pod nazivom Fakulteta.

(5) Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, osnovati pravnu osobu ili unutarnju organizacijsku cjelinu, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Fakulteta (trgovačka društva, tehnologijske centre, informatičke centre, sportske centre i slično) i povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.

(6) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 5. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.

(7) Fakultet može osnovati udruge i zaklade radi obavljanja humanitarnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu.

(8) Fakultet uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta (bolnicom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom koje se bavi pomorskim prometom i transportom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno ovom Statutu i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.



(9) Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.

(10) Nastava u nastavnim bazama kao i način njihova odabira i provođenje procesa osiguranja kvalitete uređuje se posebnim pravilnikom.

### ***Funkcionalna integracija Sveučilišta***

#### **Članak 17.**

(1) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika unutar Sveučilišta.

### ***Zavodi***

#### **Članak 18.**

(1) Zavod, kao temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta odgovoran je za:

- znanstvenoistraživački i stručni rad,
- prijedlog plana znanstvenih aktivnosti na Fakultetu za svaku akademsku godinu,
- brigu o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenoistraživačkog rada,
- predlaganje znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika,
- predlaganje natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- praćenje rada i napredovanja asistenata te napredovanja postojećeg kadra,
- raspravljanje i zauzimanje stavova o svim odlukama koje donose tijela Fakulteta.

(2) Na Fakultetu postoje sljedeći zavodi:

- Zavod za nautiku,
- Zavod za brodogradarstvo,
- Zavod za pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije,
- Zavod za menadžment pomorskih tehnologija.

(3) U okviru zavoda mogu se osnivati niže ustrojbene jedinice (katedre, laboratoriji, praktikumi i znanstveni laboratoriji).

#### **Članak 19.**

- (1) Zavodom rukovodi predstojnik zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda biraju članovi Zavoda uz suglasnost dekana, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.
- (3) Većina članova Zavoda odlučuje o načinu glasovanja za predstojnika zavoda koje može biti javno ili tajno.
- (4) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (5) Mandat predstojnika zavoda traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana uz čiju je suglasnost izabran i može se ponavljati.
- (6) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
  - na osobni zahtjev,
  - ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom,
  - ako ne postupa po nalogima dekana ili postupa protivno njima,
  - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (7) Predstojnika zavoda razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova.

### *Katedre*

#### **Članak 20.**

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja nastavnog i stručnog rada.
- (2) Katedre se mogu osnivati samostalno (na razini Fakulteta) i u okviru zavoda.
- (3) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta.
- (4) Odluku o formiranju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a iste mogu biti osnovane ako na katedri rade barem tri zaposlenika Fakulteta.
- (5) Na Fakultetu djeluju sljedeće samostalne katedre:
  - Katedra za opće i zajedničke predmete,
  - Katedra za strane jezike.
- (6) Odluku o formiranju katedre u okviru zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda.
- (7) U okviru Zavoda za menadžment pomorskih tehnologija djeluju sljedeće katedre:
  - Katedra za tehnologije jahta i marina,
  - Katedra za pomorski menadžment.

#### **Članak 21.**

- (1) Katedrom rukovodi šef katedre.

(2) Izbor šefa samostalne katedre i katedre u okviru zavoda identičan je izboru predstojnika zavoda iz čl. 19. st. 2. i 3. ovog Statuta.

(3) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu.

(4) Mandat šefa katedre traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana uz čiju je suglasnost izabran i može se ponavljati.

(5) Postupak razrješenja šefa katedre identičan je postupku razrješenja predstojnika zavoda iz članka 19. stavaka 6. i 7. ovog Statuta.

### *Centri*

#### **Članak 22.**

(1) Fakultet osniva sljedeće centre:

- Centar za izobrazbu pomoraca,
- Centar za kvalitetu,
- Centar za praktičnu nastavu,
- Centar za istraživanje i razvoj.

(2) Centar za izobrazbu pomoraca (u daljnjem tekstu: Trening centar) je ustrojbeno jedinica posebne namjene koja se bavi koncipiranjem, izvedbom, usavršavanjem i razvijanjem svih oblika stručne izobrazbe pomoraca i stručnjaka u prometu radi stjecanja međunarodnih i nacionalnih stručnih ovlaštenja.

(3) Centar za kvalitetu obavlja djelatnost vezanu za uspostavljanje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom te savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

(4) Centar za praktičnu nastavu kao ustrojbeno jedinica Fakulteta obavlja poslove pripreme i realizacije programa praktične obuke studenata u skladu s Konvencijom STCW i studijskim programom.

(5) Centar za istraživanje i razvoj je ustrojbeno jedinica posebne namjene koja se bavi uspostavljanjem suradnje Fakulteta i gospodarstva (s nacionalnim i inozemnim gospodarskim subjektima) putem zajedničkih znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, u koordinaciji sa znanstveno-istraživačkim jedinicama (zavodima) Fakulteta i stručnjacima Fakulteta koji se bave znanstveno-istraživačkim i stručnim radom na takvim projektima. Centar za istraživanje i razvoj je nadležan za nadzor provedbe i realizacije te izvještavanje po projektima, predlaže i potiče osnivanje spin-off tvrtki s pojedinih projekata.

#### **Članak 23.**

(1) Radom centra rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelja imenuje dekan uz potvrdu Fakultetskog vijeća.

(3) Za svoj rad ravnatelj je odgovoran dekanu.

## ***Znanstveni laboratorij***

### **Članak 24.**

- (1) Znanstveni laboratorij se osniva radi obavljanja znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Radom znanstvenog laboratorija rukovodi voditelj laboratorija. Za voditelja laboratorija može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Voditelja laboratorija imenuje dekan uz potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (4) Za svoj rad voditelj laboratorija je odgovoran predstojniku zavoda, prodekanu za znanstveni i stručni rad i dekanu.

## ***Knjižnica***

### **Članak 25.**

- (1) Knjižnica Fakulteta je dio jedinstvenoga knjižničarskog sustava Sveučilišta.
- (2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta. Nakon odobrenja dekana usluge Knjižnice mogu koristiti i druge osobe.
- (3) Knjižnicom upravlja Odbor Knjižnice, a rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Odbor Knjižnice čine dekan, prodekan za znanstveni i stručni rad, predstavnici zavoda i samostalnih katedri, jedan predstavnik studenata i voditelj Knjižnice.
- (5) Prodekan za znanstveni i stručni rad je predsjednik Odbora Knjižnice. Odbor Knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.
- (6) Ustroj i upravljanje Knjižnicom, te druga pitanja od važnosti za rad Knjižnice uređuju se posebnim pravilnikom.
- (7) Voditelja Knjižnice imenuje i razrješuje dekan.

## ***Stručne službe Fakulteta***

### **Članak 26.**

- (1) Stručne službe obavljaju pravne, studentske, kadrovske, financijsko-računovodstvene, tehničke i ostale opće poslove Fakulteta.
- (2) Svaka stručna služba ima voditelja.
- (3) Fakultet ima tajnika koji pomaže dekanu u radu.
- (4) Prava i obveze voditelja službi i tajnika kao i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

## ***Informacijsko-računalni centar***

### **Članak 27.**

(1) Informacijsko-računalni centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u vezi s održavanjem i uporabom informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.

(2) Centar ima svog voditelja koji za rad odgovara prodekanu za posloводство i dekanu.

## **VII. TIJELA FAKULTETA**

### *Upravljanje Fakultetom*

#### **Članak 28.**

(1) Tijela upravljanja Fakultetom su:

- dekan,
- Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnovati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

### *Dekan*

#### **Članak 29.**

(1) Dekan je čelnik Fakulteta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(4) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### *Nadležnost dekana*

#### **Članak 30.**

(1) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana,
- priprema i predlaže dnevni red, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta i druge opće akte u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta,
- donosi opće akte na prijedlog stručnih i kolegijalnih tijela Fakulteta, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom,

- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, usvaja završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
- donosi plan nabave,
- upravlja izvršenjem financijskog plana,
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva, pomoćnike, ravnatelje i voditelje stručnih službi,
- odlučuje o povjeravanju poslova iz svoje nadležnosti prodekanima Fakulteta,
- uz suglasnost Fakultetskog vijeća imenuje voditelje studija, ravnatelje centara i voditelje laboratorija,
- daje suglasnost na izbor predstojnika zavoda i šefova katedri,
- predlaže Fakultetskom vijeću plan i program razvoja Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata studijskih programa i izmjene i dopune postojećih studijskih programa
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta, te sukladno rezultatima rada zaposlenika odlučuje o nagrađivanju istih,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta,
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
- osigurava provođenje odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća,
- donosi odluke o raspolaganju sredstvima Fakulteta u granicama određenim zakonom i ovim Statutom,
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije te zastupanja Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću članove radnih tijela

- obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, općim aktima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.
  - (3) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

### ***Izbor dekana***

#### **Članak 31.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru koji s Fakultetom ima zasnovan radni odnos u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Dekan se bira na vrijeme od tri godine, te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (5) Mandat dekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

### ***Postupak izbora dekana***

#### **Članak 32.**

- (1) Postupak izbora dekana počinje u posljednjoj godini mandata, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Postupak izbora novog dekana pokreće Fakultetsko vijeće.
- (3) Predloženici za dekana dužni su uz prijavu za izbor dostaviti svoj životopis te program rada za sljedeće mandatno razdoblje.
- (4) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo za prikupljanje prijave.
- (5) Povjerenstvu se dostavljaju prijave s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od imenovanja navedenog povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo za prikupljanje prijave dužno je nakon isteka roka iz stavka 5. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis predloženika, njihove životopise i program rada.

#### **Članak 33.**

- (1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostave izvješća povjerenstva za prikupljanje prijave. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće povjerenstva za prikupljanje prijave s prijavom, životopisom i programom rada svakog predloženika.

(2) Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, bira između svojih članova povjerenstvo za provođenje glasovanja. Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od predsjednika i dvaju članova.

(3) Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće, osigurava uvjete za tajno glasovanje i nadzire proceduru glasovanja.

(4) Nakon glasovanja, povjerenstvo za provođenje glasovanja prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te Fakultetskom vijeću podnosi pisano izvješće o rezultatima glasovanja.

### **Članak 34.**

(1) Za dekana je izabran predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako niti jedan predložnik ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predložnika koji su dobili najveći broj glasova.

(3) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od predložnika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za predložnika koji je dobio veći broj glasova.

(4) Ako ni tada predložnik ne dobije potreban broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku ne duljem od dva mjeseca.

### **Članak 35.**

(1) Ako u postupku izbora dekan nije izabran ili ako mu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

(2) Do imenovanja vršitelja dužnosti u skladu sa stavkom 1. ovog članka dekan kojem prestaje mandat nastaviti će obavljati neophodne tekuće poslove iz nadležnosti dekana.

### ***Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti***

### **Članak 36.**

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

(3) Fakultetsko vijeće većinom glasova nazočnih članova odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana.

(4) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kad je utvrđena spriječenost. Nakon tog roka Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor novog dekana.



(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, s tim da javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku " u. z. " (u zamjenu).

### ***Razrješenje dekana***

#### **Članak 37.**

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća i /ili na prijedlog rektora u skladu s odredbama Zakona.

(4) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(5) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedna najstariji član Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji nije dekan o čijem se razrješenju odlučuje.

(6) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti sukladno članku 35. ovog Statuta.

### ***Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom***

#### **Članak 38.**

(1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

(2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta.

(3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.

(4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

### *Prodekani*

#### **Članak 39.**

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Fakultet ima četiri prodekana:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za znanstveni i stručni rad,
- prodekan za posloводство,
- prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju.

(4) Prodekan za nastavu:

- odgovara za uredno izvođenje nastave,
- po položaju je predsjednik Povjerenstva za upis studenata,
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica u pitanjima nastave,
- izrađuje, u suradnji s voditeljima studija, red predavanja i plan nastavnog opterećenja nastavnika i suradnika za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije,
- prati nastavno opterećenje nastavnika i suradnika te je odgovoran za isto,
- predlaže dekanu rješenja zahtjeva/molbi studenata,
- brine o unaprjeđenju nastavne djelatnosti Fakulteta,
- odgovara za rad studentskih službi za sveučilišni prijediplomski i diplomski studij,
- koordinira rad voditelja studija, osim voditelja doktorskog studija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

(5) Prodekan za znanstveni i stručni rad:

- odgovara za organizaciju i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica na izradi znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
- surađuje sa zainteresiranim organizacijama na izradi studija, ekspertiza, analiza i elaborata,
- pomaže u pripremama i organizaciji doktorskog studija,
- brine o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te o njihovu napredovanju, zajedno s voditeljem kadrovske službe,
- nadzire rad na znanstvenim projektima Fakulteta,
- surađuje s ravnateljem Centra za istraživanje i razvoj,

- predlaže plan izdavačke djelatnosti i brine o njegovoj provedbi,
- predsjednik je Povjerenstva za izdavačku djelatnost,
- koordinira rad predstojnika zavoda, voditelja doktorskog studija, šefova samostalnih katedri i šefova katedri u okviru zavoda, voditelja Knjižnice i Službe za projekte te Ravnatelja centra za istraživanje i razvoj,
- prati znanstveno opterećenje nastavnika i suradnika te je odgovoran za isto,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

(6) Prodekan za posloводство:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana,
- prati poslovanje Fakulteta i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Fakulteta,
- skrbi o vlastitim prihodima Fakulteta,
- skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju,
- pomaže dekane u ostvarivanju poslovnih odnosa s drugim fakultetima, tijelima i organizacijama u zemlji,
- koordinira rad Financijsko-računovodstvene službe, Informacijsko-računalnog centra, Tehničke službe i Službe javne nabave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

(7) Prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju:

- koordinira djelatnosti vezane za međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta,
- istražuje i predlaže smjernice razvoja Fakulteta,
- predlaže dekane ugovore i sporazume koji se odnose na međunarodnu znanstvenu i stručnu suradnju,
- predlaže mjere za unaprjeđenje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručno-administrativnih zaposlenika,
- utvrđuje izvedbeni plan nastave za dolazne studente, u suradnji s prodekanom za nastavu,
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima,
- surađuje s Ravnateljem centra za istraživanje i razvoj,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

(8) Prodekani obavljaju i određene poslove iz djelokruga rada dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja od dekana, a u skladu s ovim Statutom.

### *Izbor prodekana*

#### **Članak 40.**

(1) Prodekane, nakon izbora dekana, do kraja lipnja akademske godine u kojoj je izabran dekan, na prijedlog novoizabranog dekana, bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, pojedinačno, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zasnovan radni odnos u punom radnom vremenu.

- (3) Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana.  
(4) Broj mandata prodekana nije ograničen.

### ***Razrješenje prodekana***

#### **Članak 41.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
- na osobni zahtjev,
  - ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom,
  - ako ne postupa po nalogu dekana ili postupa protivno njima,
  - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, bira novoga prodekana.

### ***Voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja***

#### **Članak 42.**

- (1) Voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja pomaže dekanu u organiziranju programa.
- (2) Voditelja, uz potvrdu Fakultetskog vijeća, imenuje dekan.
- (3) Voditelj posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji posjeduje časničko zvanje pomorca u službi palube ili stroja.
- (4) Mandat voditelja traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana na čiji je prijedlog imenovan i može se ponoviti više puta.

### ***Voditelj studija***

#### **Članak 43.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski i diplomski te doktorski studiji imaju svoje voditelje, koje imenuje dekan uz potvrdu Fakultetskog vijeća.
- (2) Voditelj studija može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (3) Voditelj dokorskog studija mora biti nastavnik na najmanje znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora.
- (4) Voditelj studija odgovoran je za:

- uredno odvijanje nastavnih aktivnosti, pokrivenost nastave izabranim nastavnicima (Fakulteta i vanjskim suradnicima) i njihovo nastavno opterećenje u suradnji s prodekanom za nastavu,
  - koncepciju, unaprjeđivanje i razvoj studija,
  - izradu prijedloga studijskog programa,
  - izradu prijedloga izvedbenog plana nastave,
  - praćenje rada i napredovanja studenata, te predlaganje mjera za poboljšanje uspješnosti studiranja,
  - pripremu plana i brigu o izdavačkoj djelatnosti za potrebe studija,
  - osiguravanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za nesmetano odvijanje nastave,
  - predlaganje prodekanu za nastavu i dekanu mjera za unapređenje nastavnog procesa,
- (5) Voditelji studija za svoj rad odgovaraju prodekanu za nastavu i dekanu, osim voditelja doktorskog studija koji za svoj rad odgovara prodekanu za znanstveni i stručni rad i dekanu.

### *Dekanski kolegij*

#### **Članak 44.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje mu pomaže u radu.
- (2) Dekanski kolegij, uz dekana, čine prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Dekanski kolegij može djelovati i u proširenom sastavu, a tada ga čine još i predstojnici zavoda, šefovi katedri u okviru zavoda, šefovi samostalnih katedri, voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja, Ravnatelj/zamjenik Centra za kvalitetu i voditelji studija.

### **Fakultetsko vijeće**

#### *Sastav Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 45.**

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo Fakulteta s upravnim ovlastima i čine ga:
- nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji s Fakultetom imaju zasnovan radni odnos u punom radnom vremenu,
  - 15 % predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima od ukupnog broja nastavnika na nastavnim radnim mjestima na dan izbora,
  - 15 % predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima od ukupnog broja suradnika na suradničkim radnim mjestima na dan izbora,
  - 10 % predstavnika studenata od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća,
  - voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja,
  - ravnatelj Centra za kvalitetu,

- jedan predstavnik nenastavnih zaposlenika,
- (2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
  - (3) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće na zboru koji saziva dekan, a izabran je onaj predstavnik koji dobije više glasova.
  - (4) Zaposlenici iz reda nenastavnih zaposlenika biraju svog predstavnika na zboru kojeg saziva dekan, a izabran je onaj predstavnik koji dobije najviše glasova.
  - (5) Studenti svoje predstavnike u Fakultetskom vijeću biraju iz svojih redova.
  - (6) Podružnica Studentskog zbora utvrđuje strukturu predstavnika studenata razmjerno razinama i vrstama studija s tim da najviše 20% čine studenti doktorskog studija.
  - (7) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Fakultetskog vijeća, osim što ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

#### **Članak 46.**

- (1) Mandat izabranih predstavnika u Fakultetsko vijeće traje tri akademske godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane radni odnos s Fakultetom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.
- (3) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost bez posebnog izbora.
- (4) Mandat studenata uređuje se posebnim propisima.

#### ***Suspenzivni veto***

#### **Članak 47.**

- (1) Studentski predstavnici imaju pravo odgodnog (suspenzivnog) veta kad Fakultetsko vijeće odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a osobito o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) O odgodnom vetu odlučuju studentski predstavnici većinom glasova svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon odgodnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema odgodnog veta, ali se odluka Fakultetskog vijeća donosi većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

## *Nadležnost Fakultetskog vijeća*

### **Članak 48.**

(1) Fakultetsko vijeće prati sa stajališta struke obrazovnu i znanstvenoistraživačku djelatnost na Fakultetu i izvan Fakulteta i brine se o njezinu razvoju. U tu svrhu Fakultetsko vijeće razmatra sva važnija pitanja koja se tiču nastavnika, suradnika, studenata i Fakulteta kao cjeline te na osnovi toga usmjerava nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost na Fakultetu.

(2) Fakultetsko vijeće posebno:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- potvrđuje predstojnike zavoda i šefove katedri,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta,
- osniva i ukida ustrojbene jedinice,
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje,
- na prijedlog dekana donosi elaborate studijskih programa te njihove izmjene i dopune,
- na prijedlog dekana usvaja elaborate svih programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koja se u sklopu cjeloživotnog obrazovanja provode na Fakultetu,
- dodjeljuje počasni naslov nastavnicima (*professor emeritus*) istaknutim umirovljenim nastavnicima iz redova zaposlenika Fakulteta, sukladno odredbama ovoga Statuta,
- skrbi o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada te donosi odluke u svezi s time,
- predlaže Senatu studijske programe,
- utvrđuje kriterije za upis na studije,
- predlaže Senatu upisne kvote za pojedine studijske programe,
- donosi izvedbene planove,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- imenuje mentore suradnicima na suradničkim radnim mjestima i ocjenjuje rad mentora i suradnika na temelju izvješća o njihovom radu,
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti sukladno Pravilniku o doktorskom studiju „Tehnologije u pomorstvu“,
- pokreće i provodi postupak izbora na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
- pokreće i provodi postupak reizbora na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta
- može donositi dodatne kriterije za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika,

- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i financijski plan,
- sudjeluje u koordinaciji znanstvenih i većih stručnih projekata Fakulteta i prati njihovo ostvarivanje,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu,
- odlučuje o planu izdavačke djelatnosti Fakulteta,
- osniva povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada u skladu s ovim Statutom.

### **Članak 49.**

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati i elektronički.

(3) Na početku svake akademske godine dekan donosi kalendar sjednica Fakultetskog vijeća.

(4) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i vodi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana. Jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća pisanim putem može od dekana zatražiti sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

(5) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije tri dana prije zakazane sjednice.

(6) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno, ili se u slučaju elektroničke sjednice putem mail adrese izjasnilo, više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drukčije.

(8) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, odnosno u slučaju elektroničke sjednice, članova koji su se izjasnili putem mail adrese, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

(9) Kad se bira dekan i prodekani, donose odluke o statusnim promjenama, donosi Statut, usvajaju studijski programi, usvaja red predavanja te vrše izbori na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(10) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.



## **Članak 50.**

- (1) O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik u koji se unosi popis nazočnih članova, odnosno u slučaju elektroničke sjednice, članova koji su se izjasnili putem mail adrese, dnevni red, donesene odluke i zaključci te rezultati glasovanja.
- (2) Rasprava pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ako je dana u pisanom obliku.
- (3) Zapisnik potpisuje s lijeve strane zapisničar, a s desne strane dekan. Zapisnik se obvezno daje na prihvaćanje i ovjeru članovima Fakultetskog vijeća na prvoj idućoj sjednici.
- (4) Za ovjeru i čuvanje zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.

### ***Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća***

## **Članak 51.**

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalna i povremena povjerenstva i odbore radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrtu odluka ili radi izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje trajanje mandata kao i djelokrug njihova rada.
- (2) Stalna povjerenstva i odbori Fakultetskog vijeća su:
  - Povjerenstvo za nastavu,
  - Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad,
  - Povjerenstvo za studentska pitanja,
  - Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata,
  - Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika,
  - Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove,
  - Odbor Knjižnice,
  - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
  - Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
  - Etičko povjerenstvo,
  - Povjerenstvo za praćenje pomorskih propisa,
  - Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
  - Povjerenstvo za Posebni program obrazovanja,
  - Povjerenstvo za doktorski studij.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova, ako nije drukčije propisano.
- (4) Članove drugih odbora i povjerenstava bira Fakultetsko vijeće u skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta.

## *Etičko povjerenstvo*

### **Članak 52.**

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Radi ostvarivanja tih načela Fakultetsko vijeće imenuje Etičko povjerenstvo.
- (3) Etičko povjerenstvo ima pet članova.
- (4) Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, a jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.
- (5) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri akademske godine i podudara se s mandatom dekana.
- (6) Etičko povjerenstvo predlaže Etički kodeks koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

## *Stegovna odgovornost zaposlenika*

### **Članak 53.**

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva za zaposlenike, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **VIII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### *Radna mjesta nastavnika i suradnika*

### **Članak 54.**

- (1) Nastavnici na Fakultetu su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.

- (2) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača zapošljavaju se na Fakultetu za izvođenje kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.
- (3) Nastavnici za poučavanje stranog jezika mogu se zaposliti na nastavna radna mjesta.
- (4) Suradnici na Fakultetu su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

### *Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika*

#### **Članak 55.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc. ), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i predavač savjetnik.
- (3) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

### *Kriteriji za izbor na radno mjesto*

#### **Članak 56.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima

koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(4) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

(5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.

(6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

### *Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto*

#### **Članak 57.**

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### ***Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 58.**

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 59. i 60. ovoga Statuta.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru i profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 59.**

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 60. ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija te dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## *Izbor na više radno mjesto nastavnika*

### **Članak 60.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan nakon dostave Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka, dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Fakultet s nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## *Suradnici*

### **Članak 61.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
  - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
  - podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  - obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Fakulteta
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta

## *Ocjena rada suradnika*

### **Članak 62.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno –nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za znanstveni i stručni rad ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Članak 63.**

- (1) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

## ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti***

### **Članak 64.**

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Nastavnik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Sveučilištu ili na Fakultetu tako da sa Sveučilištem ili Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

### **Članak 65.**

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom visokog učilišta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

### **Članak 66.**

U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz pisano odobrenje dekana.



## ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

### **Članak 67.**

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru i profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

## ***Naslovni nastavnik i naslovni suradnik***

### **Članak 68.**

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.

(5) Naslovni nastavnik ispred kratice naziva znanstveno-nastavnih i nastavnih radnih mjesta treba istaknuti riječ »naslovni«.

## ***Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)***

### **Članak 69.**

(1) Fakultet može zaslužnom umirovljenom nastavniku Fakulteta, koji je prije umirovljenja bio na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

(2) *Professor emeritus* ima pravo dodijeljeni počasni naslov staviti ispred imena i prezimena.

(3) Predloženi za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu ili znanstvenu izvrsnost.

(4) Postupak dodjele počasnog naslova *professor emeritus* pokreće se prijedlogom zavoda ili samostalnih katedri.

(5) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje povjerenstvo koje se sastoji od najmanje 3 (tri) redovita profesora u trajnom izboru u odgovarajućem znanstvenom području i polju koje

razmatra prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* i daje svoje mišljenje s prijedlogom.

(6) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog i nastavnog rada s popisom radova, obrazloženje njegova iznimnog doprinosa iz st. 3. ovoga članka te suglasnost predloženika.

(7) O prijedlogu za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* raspravlja Fakultetsko vijeće tijekom prve akademske godine nakon umirovljenja predloženika i donosi konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz st. 5. ovoga članka.

(8) Počasni naslov *professor emeritus* može se dodijeliti jednom nastavniku u akademskoj godini, a najviše dva počasna naslova u prethodnih pet akademskih godina.

(9) *Professor emeritus* može:

- sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu i izvođenju nastave na doktorskom studiju
- voditi znanstveni projekt ili sudjelovati u radu na znanstvenom projektu, uz odobrenje dekana Fakulteta
- biti član povjerenstava u postupcima za stjecanje doktorata znanosti
- biti mentor asistentu
- biti imenovan za člana drugih povjerenstava Sveučilišta i Fakulteta temeljem odluke Senata ili Fakultetskog vijeća.

(10) *Professor emeritus* ima pravo na mjesečnu novčanu naknadu, a koji iznos utvrđuje posebnom odlukom Fakultetsko vijeće.

### ***Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)***

#### **Članak 70.**

(1) Fakultetsko vijeće po prijedlogu dekana može odlukom odobriti nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.

(2) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu jednom u sedam (7) godina, nakon šest (6) radnih godina rada na Fakultetu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu. Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno usavršavanje odnosno znanstveni rad.

(3) Korištenje slobodne studijske godine dopušteno je uz uvjet da je osigurano odnosno organizirano kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

## ***Plaćeni i neplaćeni dopust***

### **Članak 71.**

- (1) Nastavniku ili suradniku može se odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust zbog znanstvenog ili stručnog usavršavanja, obavljanja javne dužnosti ili kojega drugoga opravdanog razloga.
- (2) U vrijeme takvog dopusta mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično.
- (3) Odluku o plaćenom ili neplaćenom dopustu donosi dekan na temelju pozitivnog mišljenja Fakultetskog vijeća. Pri tome se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

## ***Stegovna odgovornost zaposlenika***

### **Članak 72.**

- (1) Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se stegovna djela zaposlenika za koja se može stegovno odgovarati, stegovne mjere za određena stegovna djela te provođenje stegovnog postupka.

## **IX. STUDIJI**

### ***Sveučilišni studij***

#### **Članak 73.**

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se preko sveučilišnih studija.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

### ***Vrste studija***

#### **Članak 74.**

- (1) Sveučilišno obrazovanje na Fakultetu se provodi kroz:
  - sveučilišni prijediplomski studij,
  - sveučilišni diplomski studij,

- doktorski studij.
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva i u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

### *Sveučilišni prijediplomski studij*

#### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Iznimno, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom Fakulteta.
- (4) Uvjeti upisa na sveučilišni prijediplomski studij utvrđuju se posebnom odlukom.
- (5) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita.
- (6) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke (univ. bacc. ing. uz naznaku struke).
- (7) Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### *Sveučilišni diplomski studij*

#### **Članak 76.**

- (1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim poslovima koja zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine, čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (5) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih

obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(6) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke).

(7) Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### *Doktorski studij*

#### **Članak 77.**

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.

(3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja tehničkih znanosti.

(5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(7) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

(8) Uvjeti za upis na doktorski studij utvrđuju se Pravilnikom o doktorskome studiju.

### ***Obrazovni programi u okviru cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima***

#### **Članak 78.**

(1) Fakultet ustrojava programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se studijem, a ako u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, studentima ili polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.

(3) Fakultet općim aktom uređuje oblike, načine provođenja programa i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka te status studenata, polaznika i sudionika.

(4) Svi programi i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete podliježu postupcima vrednovanja vanjskog sustava osiguravanja kvalitete.

## **X. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA**

### *Ustrojstvo studija*

#### **Članak 79.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi studije i programe znanstvenog usavršavanja iz područja tehničkih znanosti, polja tehnologije prometa i transport.
- (2) Sveučilišni prijediplomski i diplomski te doktorski studij mogu se izvoditi i u suradnji s drugim fakultetima, znanstvenim institutima i to na temelju posebnog ugovora.

### *Združeni i dislocirani studij*

#### **Članak 80.**

- (1) Fakultet može ustrojiti združeni studij u skladu sa zakonom s domaćom ili stranom pravnom osobom.
- (2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i dislocirani studij u skladu sa Zakonom.

### *Upis studija u Upisnik studijskih programa*

#### **Članak 81.**

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.

### *Studijski program*

#### **Članak 82.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) ) Studijskim programom utvrđuju se:
  - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija

- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
- način završetka studija
- ostale važne napomene.

(3) Za doktorske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program te institucijsko rukovođenje.

### ***Izvedba studija***

#### **Članak 83.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, a njime se utvrđuje:

- popis obveznih i izbornih predmeta s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, izvedbeni plan se može objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

(5) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

### ***Akademska godina***

#### **Članak 84.**

(1) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da nastava za akademsku godinu započinje prije 1. listopada, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava se ustrojjava po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom.

(4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite.

### ***ECTS bodovi***

#### **Članak 85.**

(1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.

(2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

(4) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

(5) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz st. 1. ovog članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta, odnosno Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu.

### ***Oblici ostvarivanja studija***

#### **Članak 86.**

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.

(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.

(3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na doktorskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

(4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

(5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

### ***Ispiti i druge provjere znanja***

#### **Članak 87.**

(1) Ostvareni ishodi učenja studenata mogu se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.



- (2) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno te ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Ispiti i druge provjere znanja, ispitni rokovi, način polaganja ispita, provjere ishoda učenja studenata, žalbeni postupak te stala pitanja vezana za studije i studiranje su regulirani Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu.

### ***Završetak studija***

#### **Članak 88.**

- (1) Uvjeti završetka studija utvrđeni su studijskim programom, u skladu sa Zakonom.

### ***Isprave o završenom studiju***

#### **Članak 89.**

- (1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija ili doktorskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (3) Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima koja se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

### ***Promocija***

#### **Članak 90.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promociju obavlja dekan Fakulteta, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

### ***Oduzimanje akademskog naziva i akademskog stupnja***

#### **Članak 91.**

- (1) Akademski naziv i akademski stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da su stečeni protivno propisanim uvjetima za njihovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju

završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije koji su plagijat ili krivotvorina.

(2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog naziva i akademskog stupnja donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

### *Evidencije i informacijski sustavi*

#### **Članak 92.**

(1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.

(2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

## **XI. STUDENTI**

### *Status studenta*

#### **Članak 93.**

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet, čiji oblik i sadržaj pravilnikom propisuje ministar.

(5) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen člankom 94. st. 6. ovoga Statuta

### *Prava i obveze studenta*

#### **Članak 94.**

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,

- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom, besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
  - konzultacije i mentorski rad,
  - sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
  - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom visokog učilišta,
  - druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati ovaj Statut i druge opće akte Fakulteta.
- (3) Studenti kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Fakultet.
- (8) Fakultet Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu pobliže uređuje prava i obveze studenata.

### *Prava iz studentskog standarda*

#### **Članak 95.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na Fakultetu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na Fakultetu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

## ***Mirovanje prava i obveza studenta***

### **Članak 96.**

- (1) Mirovanje prava i obveza studenata posebno je regulirano Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Fakultet odlučuje dekan rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

## ***Uvjeti i postupak upisa***

### **Članak 97.**

- (1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište temeljem odluke Senata za sve studijske programe.
- (2) Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:
  - uvjete za upis
  - broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz potporu iz državnog proračuna
  - broj mjesta za upis izvanrednih studenata
  - podatke o razredbenom postupku
  - podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu
  - rokove za podnošenje prijave, odnosno rokove za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se odabiru kandidati za upis:
  - uspjeh na prethodnom školovanju
  - položeni ispiti na državnoj maturi
  - posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja
  - drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti).
- (4) Ako je broj osoba koji ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij stječe se prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

## ***Gostujući student***

### **Članak 98.**

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom.

### ***Uvjeti za upis u višu godinu studij***

#### **Članak 99.**

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno općem aktu Fakulteta.
- (2) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (3) Uvjeti upisa u višu godinu studija reguliraju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća za svaku akademsku godinu na temelju Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu.

### ***Studentsko vrednovanje nastavnog rada i nastavnika te studija***

#### **Članak 100.**

- (1) Fakultet provodi studentsko vrednovanje nastavnog rada i nastavnika te studija u cjelini putem anketa.
- (2) Rezultati vrednovanja služe planiranju nastavnog programa Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost studenata***

#### **Članak 101.**

- (1) Stegovna djela, tijela stegovnog postupka i postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi Fakultetskog vijeće na prijedlog dekana.

### ***Podružnica Studentskog zbora***

#### **Članak 102.**

Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### *Javnost rada Fakulteta*

#### **Članak 103.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost u obavljanju svoje djelatnosti i o svojem radu.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o radu i poslovanju Fakulteta.

### *Poslovna tajna*

#### **Članak 104.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno ugled i interes zaposlenika i studenata.

#### **Članak 105.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
  - koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna,
  - koje kao poslovnu tajnu Fakultet dozna od drugih pravnih osoba,
  - koje se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - koji sadrži ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
  - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
  - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se uobičajeno smatraju tajnom.
- (2) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

### **XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

#### *Izvori sredstava za financiranje Fakulteta*

##### **Članak 106.**

(1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova programa Europske unije,
- prihodi ostvareni od znanstvenih projekata,
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

(5) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

(6) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

#### *Financijski plan Fakulteta*

##### **Članak 107.**

(1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

## ***Raspodjela financijskih sredstava***

### **Članak 108.**

Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodna suradnja,
- izdavačku djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekta, studentskog standarda i studentskog sporta
- pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

### **Članak 109.**

(1) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, što se pobliže uređuje aktima koje donosi Senat Sveučilišta u Splitu.

## **XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### ***Statut i opći akti Fakulteta***

#### **Članak 110.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi i Statut.
- (4) Dekan se ovlašćuje za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta i općih akata Fakulteta.
- (5) Senat Sveučilišta daje suglasnost na Statut nakon čega se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta.

#### **Članak 111.**

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih ovlasti donose i druge opće akte.
- (2) Dekan će prije donošenja općih akata provesti javno savjetovanje.
- (3) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja.
- (4) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (5) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način na koji se donose i akti.



(6) U Tajništvu Fakulteta čuvaju se ovjereni primjerci općih akata.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Zatečena radna mjesta i zvanja*

#### **Članak 112.**

(1) Nastavnik ili suradnik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) nastavlja s radom na istom radnome mjestu. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

(2) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.

(3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole nastavlja s radom na radnome mjestu profesora stručnog studija.

(4) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu profesora stručnog studija u trajnom izboru.

(5) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

(6) Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) zadržava stečeno zvanje.

(7) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

(8) Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) zadržava naslovno zvanje do isteka roka iz članka 41. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

## *Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta*

### **Članak 113.**

- (1) Dekan izabran prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Dekan izabran po drugi put ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
- (3) Mandati dekana izabranih prema propisima prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) broje se u smislu odredbe članka 31. st. 3. ovog Statuta.
- (4) Opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom najkasnije 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (5) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivati će se postojeći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom.

### *Usklađivanje odredbi o studiju*

### **Članak 114.**

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine br.:119/22) stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke).
- (2) Na zahtjev osobe koja je završila studij, Fakultet je obvezan bez naknade izdati uvjerenje o ujednačavanju stručnoga naziva.

### *Stupanje na snagu*

### **Članak 115.**

- (1) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pomorskog fakulteta u Splitu donesen na 47. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 22. srpnja 2021., a na snagu stupio 8. listopada 2021. godine.

Dekan  
prof. dr. sc. Pero Vidan



Dana 31. svibnja 2023. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 84. sjednici dao je suglasnost na Odluku Fakultetskog vijeća Pomorskog fakulteta u Splitu o donošenju Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, KLASA:029-06/23-06/0008, URBROJ:2181-197-00-23-0003 od 22. svibnja 2023. godine. Statut Pomorskog fakulteta u Splitu objavljen je 1. lipnja 2023. godine na službenim stranicama Fakulteta te je stupio na snagu 9. lipnja 2023. godine.

Tajnica

Smiljana Podrug, dipl.iur



KLASA: 011-04/23-02/0001

URBROJ: 2181-197-01-06-23-0001